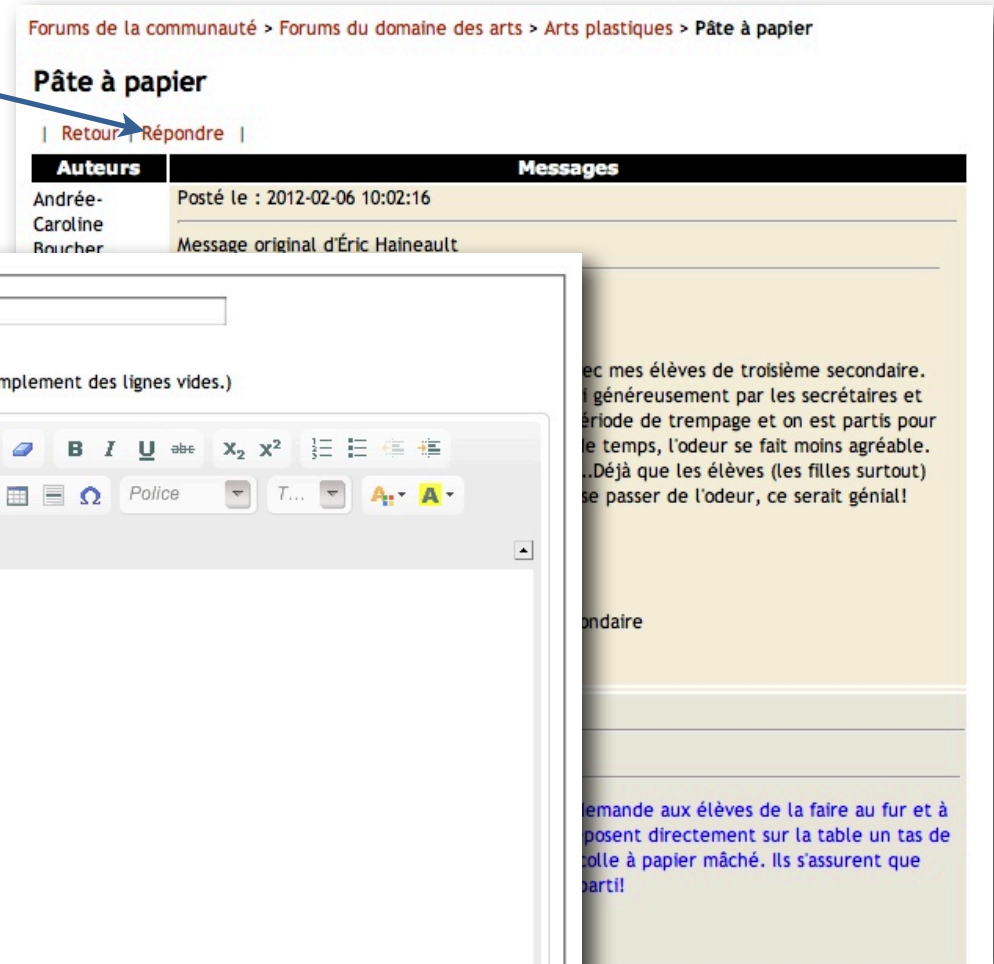
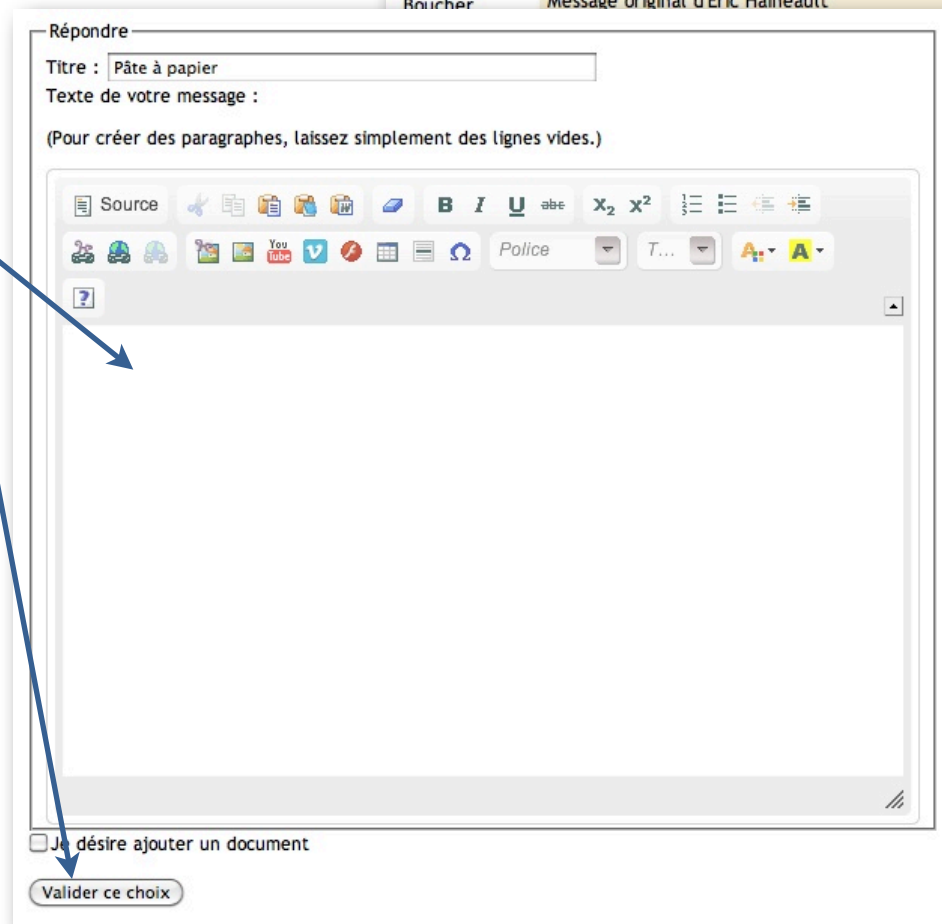


Procédure - Répondre à un sujet dans les forums

1. Quand vous lisez un sujet, cliquer sur « Répondre » :



2. Écrire votre texte :

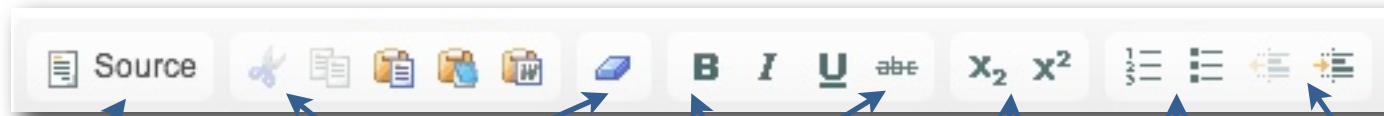


3. Cliquer sur valider ce choix :

4. Voir pages suivantes pour :

- Formats du texte
- Ajouter des pièces jointes (Documents ou images) (P. 3 et 4)
- Ajouter un vidéo (P. 5)

Texte enrichi



- Pour expert en HTML seulement
- Non conseillé pour l'instant
- Le texte sélectionné
 - en gras,
 - en italique,
 - en souligné ou
 - en barré
- Le chiffre sélectionné
 - en indice ou
 - en exposant
- Le texte sélectionné
 - en liste numérotée ou
 - en liste à puce
- Diminué le retrait (tabulation) ou
- Augmenter le retrait (tabulation)



- Pour avancé
- Pour avancé
- Pour insérer un caractère spécial
- Pour associer un hyperlien au texte sélectionné
- Pour supprimer l'hyperlien du texte sélectionné
- Pour ajouter un vidéo Viméo (voir page 5)
- Pour ajouter un vidéo YouTube (voir page 5)
- Pour créer un tableau dans le texte
- Pour créer une ligne de séparation dans le texte
- Pour choisir les paramètres de police du texte sélectionné :
 - Police
 - Taille
 - Couleur du texte
 - Couleur de surlignement

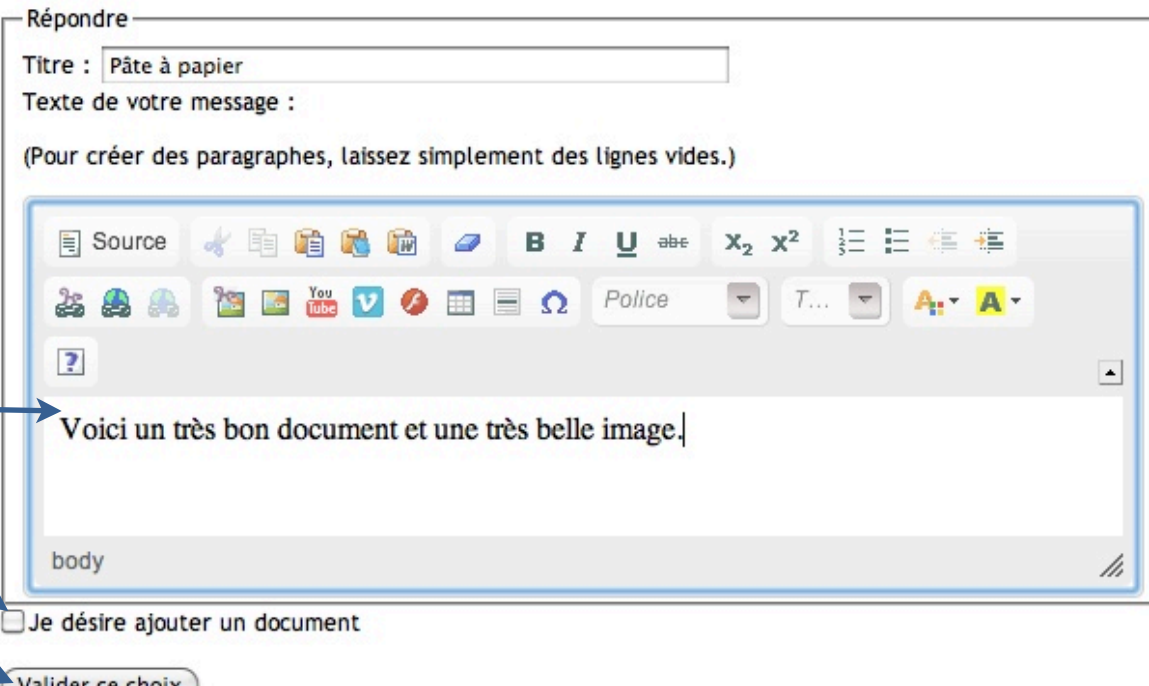
Ajouter une pièce jointe ou une image

Répondre

Titre :

Texte de votre message :

(Pour créer des paragraphes, laissez simplement des lignes vides.)



1. Écrire votre texte

2. Cocher la case « Je désire ajouter un document »

3. Cliquer sur le bouton « Valider ce choix »

Je désire ajouter un document

Valider ce choix

4. Cliquer sur « Gérer les pièces jointes »

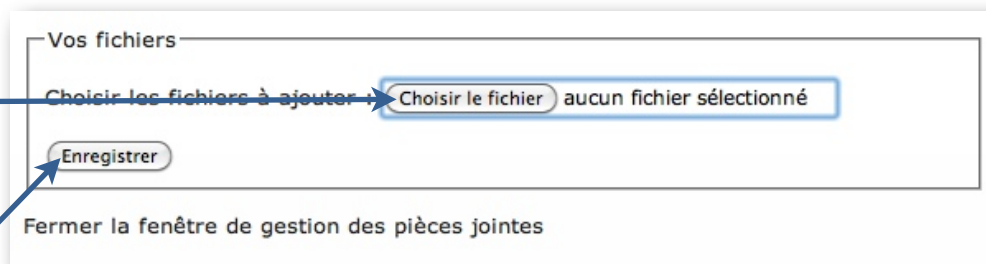
Vos pièces jointes :

[Gérer les pièces jointes](#)

Enregistrer les modifications de texte et revenir à la discussion

5. Choisir votre image ou votre document en cliquant sur le bouton « Choisir le fichier »

Une fenêtre s'ouvrira pour que vous puissiez choisir le fichier sur votre ordinateur

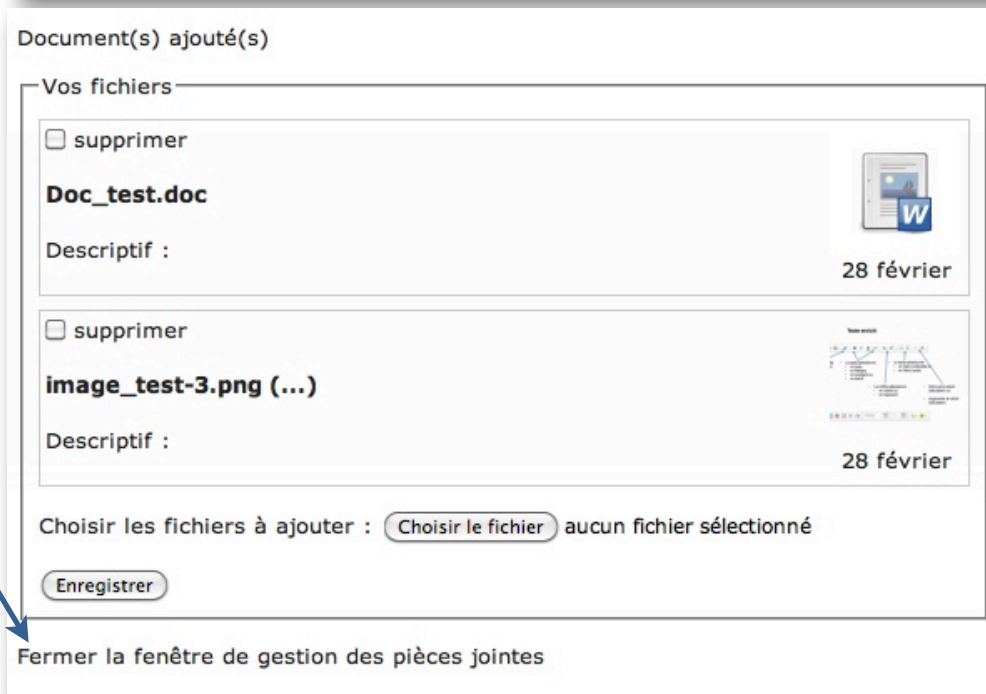


6. Cliquer sur « Enregistrer »; votre document apparaîtra dans la liste

7. Recommencer l'étape 5 et 6 si vous avez d'autres documents

8. Puis, cliquer sur « Fermer la fenêtre de gestion des pièces jointes »

9. Pour terminer, cliquer sur le bouton « enregistrer les modifications de texte et revenir à la discussion »



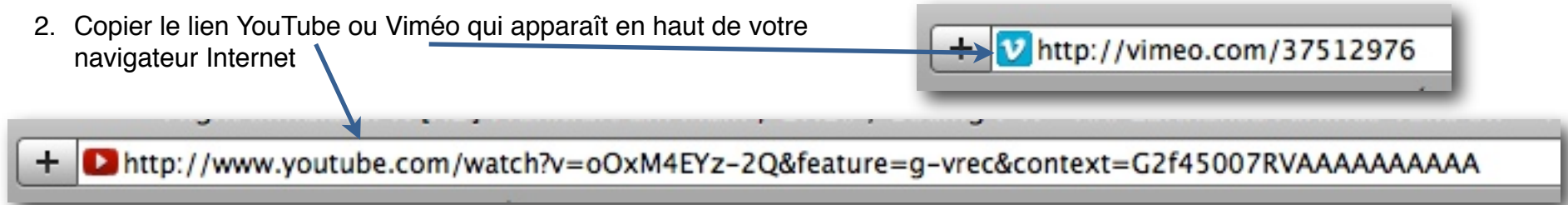
Vos documents seront intégrés à votre message



Ajouter une vidéo dans votre message

1. Rendez-vous sur le site de YouTube (<http://www.youtube.com/>) ou sur le site de Vimeo (<http://vimeo.com/>) où se trouve le vidéo que vous désirez présenter dans votre message.

2. Copier le lien YouTube ou Vimeo qui apparaît en haut de votre navigateur Internet



3. Dans le forum, lorsque vous écrivez votre message, cliquer sur le bouton YouTube ou Vimeo



4. Coller le lien YouTube ou Vimeo, que vous avez déjà copier, dans le champs prévu à cet effet

5. Cliquer sur le bouton « OK »

